



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Себряковского филиала ВолгГТУ

Карпушова С.Е.

31 » **августа** 20**23**г.

Рабочая программа производственной практики
ПП.04.01 Производственная практика. Выполнение работ по
налогообложению, формированию и использованию
бухгалтерской отчетности организации

Специальность среднего профессионального образования	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль подготовки	социально- экономический
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очно-заочная

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением СПО

 /Ашмарина У.В./
« 31 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной частью

 /Кизилова Е.А./
« 31 » августа 2023 г.

Рассмотрено

Протоколом заседания ПЦК

№ от « 31 » августа 2023 г.

Председатель ПЦК  /М.В. Алтанец/

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика. Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. №69 и пунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2013 года №466, пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. №661 и примерной программы

Разработчик(и) программы:

Преподаватель, Михайлова Светлана Алексеевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- 3.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- 3.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- 3.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах
- 3.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Результаты обучения (умения):

- У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
- У.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
- У.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- У.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- У.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Результаты обучения (практический опыт):

- ПО.1 составление (оформление) первичных учетных документов

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- 3.2 приемы структурирования информации
- 3.3 формат оформления результатов поиска информации
- 3.4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Результаты обучения (умения):

- У.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
- У.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
- У.3 оценивать практическую значимость результатов поиска
- У.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- У.5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
- У.6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

Результаты обучения (практический опыт):

- ПО.1 документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Результаты обучения (знания):

З.1 основные этапы разработки и реализации проекта

Результаты обучения (умения):

У.1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

У.2 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать

У.3 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Результаты обучения (знания):

З.1 психологические основы деятельности коллектива

Результаты обучения (умения):

У.1 организовывать работу коллектива и команды

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 ведения бухгалтерского учета активов организации

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Результаты обучения (знания):

З.1 правила оформления документов

Результаты обучения (умения):

У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов

ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Результаты обучения (знания):

З.1 сущность гражданско-патриотической позиции

З.2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

З.3 значимость профессиональной деятельности по специальности

З.4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Результаты обучения (умения):

У.1 проявлять гражданско-патриотическую позицию

У.2 демонстрировать осознанное поведение

У.3 описывать значимость своей специальности

У.4 применять стандарты антикоррупционного поведения

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 выполнения работ по инвентаризации активов организации

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Результаты обучения (знания):

3.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

Результаты обучения (умения):

У.1 соблюдать нормы экологической безопасности

У.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Результаты обучения (знания):

3.1 средства профилактики перенапряжения

Результаты обучения (умения):

У.1 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты обучения (знания):

3.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

3.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

3.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

3.4 особенности произношения

3.5 правила чтения текстов профессиональной направленности

Результаты обучения (умения):

У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

У.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

У.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

У.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

У.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 составление (оформление) первичных учетных документов

ПО.2 ведение налогового учета

ПК 4.1.: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Результаты обучения (знания):

3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения

- 3.2 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
- 3.3 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
- 3.4 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 3.5 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
- 3.6 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
- 3.7 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости
- 3.8 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Результаты обучения (умения):

- У.1 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

Результаты обучения (практический опыт):

- ПО.1 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности

ПК 4.2.: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

Результаты обучения (знания):

- 3.1 требования к бухгалтерской отчетности организации
- 3.2 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности
- 3.3 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности
- 3.4 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
- 3.5 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- 3.6 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
- 3.7 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
- 3.8 сроки представления бухгалтерской отчетности
- 3.9 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
- 3.10 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

Результаты обучения (умения):

- У.1 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
- У.2 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- У.3 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
- У.4 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов

У.5 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности

У.6 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

ПО.2 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

ПК 4.3.: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Результаты обучения (знания):

3.1 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению

3.2 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению

3.3 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению

3.4 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики

3.5 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению

Результаты обучения (умения):

У.1 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры

У.2 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки

ПК 4.4.: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Результаты обучения (знания):

3.1 методы финансового анализа

3.2 виды и приемы финансового анализа

3.3 процедуры анализа бухгалтерского баланса

3.4 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса

3.5 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса

3.6 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса

3.7 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности

3.8 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации

3.9 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости

3.10 процедуры анализа отчета о финансовых результатах

Результаты обучения (умения):

У.1 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)

У.2 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок

У.3 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

ПК 4.5.: Принимать участие в составлении бизнес-плана;

Результаты обучения (знания):

3.1 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла

Результаты обучения (умения):

У.1 составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.6.: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Результаты обучения (знания):

3.1 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности

3.2 процедуры анализа влияния факторов на прибыль

Результаты обучения (умения):

У.1 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

У.2 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

У.3 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

У.4 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)

У.5 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению

У.6 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

У.7 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа

У.8 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

У.9 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

У.10 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта

У.11 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

<i>ПК 4.7.: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</i>

Результаты обучения (знания):

З.1 основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками

Результаты обучения (умения):

У.1 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе практическая подготовка	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36

3.2 Тематический план и содержание производственной практики

Содержание учебного материала	Семестр	Часов	Практическая подготовка	Формируемые компетенции
РАЗДЕЛ 1 Технология составления бухгалтерской отчетности		18	18	
Виды работ: 1. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 2. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 3. Порядок формирования отчета о документальной проверке 4. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 5. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 6. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 7. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 8. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о движении денежных средств. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 17. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.	7	18	18	ОК 01. - ОК 09., ПК 4.1. - ПК 4.7.
РАЗДЕЛ 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности		18	18	
Виды работ: 1. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 2. Проведение анализа отчета о финансовых результатов. 3. Оформление и защита отчета	7	18	18	ОК 01. - ОК 09., ПК 4.1. - ПК 4.7.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы производственной практики необходимы следующие помещения:

1. В-6 Кабинет экономических дисциплин - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 26 посадочных мест: парта 2-х местная – 8 шт.; стол компьютерный – 10 шт.; стул офисный -10 шт; стол преподавателя с ящиками для хранения – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; доска классная – 1 шт, шкаф для хранения учебных пособий. Компьютерная техника: Компьютер iRU Home 310H5SE, Intel Core i3 10105, DDR4 16ГБ, 240ГБ(SSD), Intel UHD Graphics 630, Монитор Digma Progress 24P503F 23.8"- 10 шт Клавиатура Oklick 180V2 – 10 шт Мышь A4TECHOP-760 -10 шт Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт. Мультимедийная техника: экран Elite Screens M119WS1; проектор Epson EB-X18 Маркерная доска – 1 шт.

4.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. МойОфис - офисный пакет
2. Google Chrome - браузер

4.3 Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основная литература

1. Иванова, Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2025. — 203 с. — ISBN 978-5-406-13061-2. — URL: <https://book.ru/book/957251>
2. Иванова, Н.В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. — Москва : КноРус, 2021. — 203 с. — ISBN 978-5-406-02481-2. — URL: <https://book.ru/book/936242>
3. Басова, М. М. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2025. — 345 с. — ISBN 978-5-406-14514-2. — URL: <https://book.ru/book/957291>
4. Басова, М.М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М.М. Басова, М.Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — ISBN 978-5-406-08458-8. — URL: <https://book.ru/book/939881>

4.3.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)

1. Иванова, Н. В. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2026. — 201 с. — ISBN 978-5-406-15082-5. — URL: <https://book.ru/book/958793>
2. Иванова, Н.В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-08972-9. — URL: <https://book.ru/book/941791>

3. Карпова, Т. П. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Т. П. Карпова. — Москва : КноРус, 2025. — 295 с. — ISBN 978-5-406-13614-0. — URL: <https://book.ru/book/955412>
4. Карпова, Т.П., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Т.П. Карпова. — Москва : КноРус, 2021. — 295 с. — ISBN 978-5-406-08531-8. — URL: <https://book.ru/book/940151>
5. Иванова, Е. А. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2026. — 259 с. — ISBN 978-5-406-16391-7. — URL: <https://book.ru/book/962629>
6. Новикова, Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-406-13533-4. — URL: <https://book.ru/book/955336>
7. Кувшинов, М.С., Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. : учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098>
8. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета : теория дисциплины. Практические занятия / В. М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 298 с. - (Среднее профессиональное образование). - библиогр. с.299. - ISBN 978-5-222-20429-0 : 188-00. 25

4.3.3 Перечень информационных справочных систем

1. Стандарты Интернета, <https://www.ietf.org/rfc/> или <https://rfc.com.ru/>
2. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru/>
3. ЭБС «Лань», <https://e.lanbook.com/>
4. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс, <https://www.consultant.ru/online/>

4.3.4 Интернет-ресурсы

1. Министерство экономического развития Российской Федерации, <https://www.economy.gov.ru/?ysclid=momzparquc39432487>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания ПЦК, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Нормативный документ
1	В связи: - с обновлением договоров на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС в списки литературы внесены изменения; - представлений запросов работодателей (в части вариативных дисциплин; сроков и заданий для проведения производственной практики) - изменением нормативных, регламентирующих документов и программного обеспечения	Протокол заседания ПЦК № 04 от 06 ноября 2025 г.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ Контракт №25-9 от 14.10.2025. Доступность: со всех точек доступа сети Интернет